Nr. 2911/1 din 19.03.2025

A N U N Ț

Primăria Orașului Deta, cu sediul în orașul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual temporar vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator Ștrand termal
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Ștrand Termal
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: medii

-Vechimea în muncă: minim 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	31.03.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Deta, cu sediul în orașul Deta, Str. Victoriei nr. 32, jud. Timiș	07.04.2025, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei	08.04.2025, ora 10.00

	de concurs	
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	09.04.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	10.04.2025, ora 10.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	11.04.2025, ora 10.00
7.	Susţinerea probei scrise	15.04.2025, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	15.04.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	16.04.2025, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.04.2025, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	17.04.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	17.04.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	22.04.2025, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.04.2025, ora 15.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	22.04.2025, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ştrand termal:

- Constituția României, republicată, Titlul II –Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul III- Principiile generale aplicabile administrației publice;
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Administrator ştrand termal:

1.Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale;

2.Principiile generale aplicabile administrației publice;
3.Prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4.Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5.Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
6.Codul controlului intern managerial al entităților publice;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0256/390.466, la adresa de e-mail: primaria_deta@net69.ro și persoană de contact: Stanciu Clara Maria, consilier superior la Compartimentul Resurse umane.

Semnătură şi Ştampilă
Primar,
Roman Petru

ROMANIA
ORAŞUL DETA
JUDEŢUL TIMIŞ

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de curier la Compartimentul Impozite și taxe

1.Constituția României republicată,Titlul II Drepturile , libertățile şi îndatoririle fundamentale, Capitolul II Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale, Capitolul III Îndatoririle fundamentale;

2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea I Dispoziții generale Titlul III-Principiile generale aplicabile administrației publice;

3.O.G. nr.137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4.Legea nr. 202/2002 republicată, privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați;

5.Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal - Titlul IX – Impozite și taxe locale;

6.H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX Impozite și taxe locale;

7.Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de curier la Compartimentul Impozite și taxe

1.Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Principiile generale aplicabile administrației publice;

3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați;

5. Impozite și taxe locale;

6. Codul de procedură fiscală

Semnătură și Ștampilă
Primar,
Roman Petru